

様式 1 : 推進体制の構成メンバー

非常時用携帯電話090-3080-3648

担当者名/部署名	対策本部における職務（権限・役割）	
代表取締役 青木一芳 電話：0771-21-8225 代行 管理者 石原廣保 電話：0771-21-8225	対策本部長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対策本部組織の統括・全体統括</li> <li>・ 緊急対応に関する意思決定</li> <li>・ 保健所、医療機関、受診・相談センターへの連絡</li> <li>・ 感染防止策の策定、教育</li> </ul>
管理者 石原廣保 電話：0771-21-8225 代行 代表取締役 青木一芳 電話：0771-21-8228	事務局長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対策本部長のサポート</li> <li>・ 対策本部の運営実務の統括</li> <li>・ 関係各部署への指示・窓口</li> <li>・ 感染拡大防止対策に関する統括</li> </ul>
児発管 堤めぐみ 電話：0771-21-8225 代行 児童指導員 高雄智美 電話：0771-21-8225	事務局メンバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務局長のサポート</li> <li>・ 社外対応の窓口</li> <li>・ 利用者、家族等、職員への情報提供・発信</li> <li>・ 感染防護具の管理、調達</li> </ul>
部長 鶴山陽子 電話：0771-21-8228 代行 管理者 石原廣保 電話：0771-21-8225	事務局メンバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社外対応</li> <li>・ 医療機関との連携</li> <li>・ 関係機関、関係業者との連携</li> <li>・ ホームページ、広報、地域住民への情報公開</li> </ul>





様式4：感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト

属性 職員＝職 利用者＝利 保護者＝保

感染（疑い）者リスト

報告日	感染・疑い	属性	氏名	発症日	出勤・出席可能日	濃厚接触者と考えられる人物	管理完了

濃厚接触（疑い）者リスト

報告日	濃厚接触・疑い	属性	氏名	確認日	出勤・出席可能日	接触した感染者	管理完了

（参考） 感染が疑われる者との濃厚接触が疑われる者の特定にあたっては以下を参考

- ・適切な感染防護なしに新型コロナウイルス感染が疑われる者を介護していた者
- ・手で触れることのできる距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防なしで、新型コロナウイルス感染者と15分位以上の接触があった者
- ・新型コロナウイルス感染者と同室で宿泊をした者

様式 5 : 職員緊急連絡網

氏名	役職	電話番号	メールアドレス	住所	備考
青木一芳	代表取締役	090-3051-8288	<a href="mailto:kaz.aoki@canvasgate.com">kaz.aoki@canvasgate.com</a>	京都府宇治市宇治又振5-3	
石原廣保	管理者	090-1593-2137	<a href="mailto:ishihara@canvasgate.com">ishihara@canvasgate.com</a>	滋賀県大津市稲津三丁目11番6号	
堤めぐみ	児発管	090-1245-4855	<a href="mailto:m.tsutsumi120221@gmail.com">m.tsutsumi120221@gmail.com</a>	京都府亀岡市南つつじヶ丘桜台5丁目8番7号	
高雄智美	指導員	090-3658-1525	<a href="mailto:yuzuharu1525@gmail.com">yuzuharu1525@gmail.com</a>	京都府亀岡市篠町馬堀伊賀ノ辻1-17	
中嶋桜	指導員	090-7109-9363	<a href="mailto:s9momocha@gmail.com">s9momocha@gmail.com</a>	京都府亀岡市千代川町小川1丁目4-17	

様式6：備蓄品リスト

No	品目	備蓄量	必要量	過不足量	単位	担当者	備考
1	マスク（不敷布）	100	100	0	枚	管理者	事務室
2	体温計（非接触型）	1	1	0	本	管理者	事務室
3	ゴム手袋	100	100	0	枚	管理者	各階トイレ
4	消毒用アルコール	2	2	0	本	管理者	各階トイレ
5	トイレトペーパー	50	50	0	巻	管理者	各階トイレ
6	ティッシュペーパー	50	50	0	箱	管理者	4階倉庫
7	石鹼・液体石鹼	10	10	0	個	管理者	4階倉庫
8	災害用簡易トイレセツ	50	50	0	回分	管理者	4階倉庫
9	飲料水	2ℓ×10	2ℓ×10	0	本	管理者	4階倉庫
10	生活用水	2ℓ×10	2ℓ×10	0	本	管理者	4階倉庫
11	カセットボンベ	24	24*	0	本	管理者	5階事務室
12	乾電池（単3）	20	20	0	個	管理者	4階倉庫
13	非常食（パンの缶詰）	20	20	0	缶	管理者	4階倉庫
14	非常食（ビスケット）	20	20	0	箱	管理者	4階倉庫
15	解熱剤	1	1	0	箱	管理者	事務室
16	懐中電灯	2	2	0	個	管理者	事務室
17	携帯ラジオ	1	1	0	台	管理者	事務室
18	カセットボンベ式発電	1	1	0	台	管理者	5階事務室
19	カセットコンロ	1	1	0	台	管理者	5階事務室
20	AED	1	1	0	台	管理者	1階事務室
21	救急セット	1	1	0	セット	管理者	1階事務室
22	キャリーカート	1	1	0	台	管理者	4階倉庫
23	非接触検温器	2	2	0	個	管理者	5階事務室

\*2本(2.2時間) × 6回 × 2日 = 24本

様式7：業務分類（優先業務の選定）

分類名称	定義	業務例	出勤率			
			25%	50%	75%	90%
業務の基本方針			保護者面談・個別療育を中止し、全体で療育を行う	保護者面談を中止し、療育は個別でも行う	療育は個別で行い、保護者面談は時間を短くして行う	ほぼ通常通り
A：継続業務	優先的に継続する業務、通常と同様に継続すべき業務	個別療育や保護者面談等	グループ活動	個別療育	個別療育・保護者面談	個別療育・保護者面談
B：追加業務	感染予防・感染拡大防止の観点から新たに発生する業務	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定・体調確認等	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定・体調確認	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定・体調確認	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定・体調確認	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定・体調確認
C：削減業務	規模・頻度を減らすことが可能な業務	個別療育内容や保護者面談等	個別療育・保護者面談	保護者面談	保護者面談	無し
D：休止業務	上記以外の業務		以下の休止 ・ 研修 ・ 外部機関との連携	以下の休止 ・ 研修 ・ 外部機関との連携	以下の休止 ・ 研修	無し

